

คำร้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่การจัดส่งหนังสือ

สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ถนนอธิบดี อุดรธานี 41000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์.....

ได้รับมอบอำนาจจาก.....

ขอยื่นคำร้องต่อ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน ดังมีข้อความต่อไปนี้

(กรณารอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งหนังสือ

ขอใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ขอใช้ที่อยู่ไม่ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน เอกสารการมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

<p>เรียน หัวหน้างานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเปลี่ยนที่อยู่ตามคำร้องฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรเปลี่ยนที่อยู่ตามคำร้องฯ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>จนท.รับคำร้อง (.....)</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควร ดำเนินการตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายระบบฯ (.....)</p>
<p>เรียน หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควร ดำเนินการตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานบริการฯ (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผ.กองสารสนเทศฯ (.....)</p>